

**КАРТОЧКА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ**

1. Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_  
Сокращенное: \_\_\_\_\_
2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес, телефоны, факсы офиса: \_\_\_\_\_
4. Контактные ответственные лица в офисе, их телефоны: \_\_\_\_\_
5. Местонахождение (почтовый адрес) производственных баз: \_\_\_\_\_
6. Контактные ответственные лица, их телефоны на производственных базах: \_\_\_\_\_
7. ИНН/КПП \_\_\_\_\_
8. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_  
Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Корреспондентский счет \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_
9. Вид деятельности: \_\_\_\_\_
10. Лицензии: \_\_\_\_\_
11. Свидетельство СРО \_\_\_\_\_
12. Организационно-правовая форма предприятия: \_\_\_\_\_
13. Форма собственности: \_\_\_\_\_
14. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_
15. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_
16. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_
17. Коды ОКПО, ОКОГУ, ОКАТО, ОКВЭД, ОКФС, ОКОПФ, ОКОНХ \_\_\_\_\_
18. Указать наличие филиалов, представительств, дочерних подразделений \_\_\_\_\_
19. Ф.И.О. руководителя предприятия \_\_\_\_\_
20. Ф.И.О. главного бухгалтера предприятия \_\_\_\_\_

**Руководитель предприятия**

М.П.

(печать, подпись)

**И.О. Фамилия**