

Утвержден приказом  
ООО «Газпром газнадзор»  
от 23.12.2021 № 692

**ПОРЯДОК  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРОК И ОЦЕНКИ  
ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ  
УЧАСТНИКОВ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИИ**

|   |    |
|---|----|
| <b>Введение</b> .....   | 3  |
| <b>1. Область применения</b> .....  | 4  |
| <b>2. Термины и определения</b> .....   | 4  |
| <b>3. Общие положения</b> .....   | 6  |
| <b>4. Порядок организации проверки ОТГ</b> .....  | 7  |
| <b>5. Порядок проведения проверки и оценки ОТГ</b> .....  | 9  |
| <b>Приложение 1</b> Форма «Информация о цепочке собственников Контрагента, включая бенефициаров» (в том числе конечных) ..... | 11 |
| <b>Приложение 2</b> Форма «Согласие на обработку персональных данных».....  | 15 |

## **Введение**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с документацией о Предквалификации по виду деятельности: «Производство общестроительных и специальных работ по строительству, реконструкции, модернизации и техническому перевооружению», с целью:

- совершенствования процедуры оценки и отбора потенциальных подрядных организаций претендующих на выполнение работ на объектах ПАО «Газпром»;

- интеграции процедуры оценки организационно-технической готовности подрядных организаций в процедуру предквалификации в электронном формате на базе АСЭЗ ПАО «Газпром» и ЭТП ГПБ в целях формирования «единого окна» рассмотрения заявок организаций по направлению СМР.

## 1. Область применения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает в Экспертной организации ООО «Газпром газнадзор» единые требования к порядку организации и проведения проверок и оценки готовности Участников предквалификации на соответствие требованиям ПАО «Газпром» к ведению работ на объектах ПАО «Газпром» в рамках проводимой ПАО «Газпром» Предквалификации.

1.2. Положения настоящего Порядка обязательны для применения специалистами и структурными подразделениями ООО «Газпром газнадзор» (далее - Общество), непосредственно привлекаемыми для проведения проверок и оценки готовности Участников предквалификации к ведению работ на объектах ПАО «Газпром», а также распространяются на Участника предквалификации, в части их касающейся.

## 2. Термины и определения

| № п/п | Термин (сокращение)   | Определение  |
|-------|---|--|
| 1.    | Автоматизированная система электронных закупок ПАО «Газпром» (АСЭЗ ПАО «Газпром») | Автоматизированная система, обеспечивающая поддержку бизнес-процессов закупочной деятельности Группы Газпром, а также выполняющая функции корпоративной информационной системы в сфере закупок, взаимодействующей с единой информационной системой ( <a href="http://www.zakupki.gazprom.ru">www.zakupki.gazprom.ru</a> ). |
| 2.    | Документация о предквалификации   | Документация о предквалификации по виду деятельности: «Производство общестроительных и специальных работ по строительству, реконструкции, модернизации и техническому перевооружению».   |
| 3.    | Договор на оказание услуг по проверке ОТГ (Договор ОТГ)                           | Договор, заключаемый между ООО «Газпром газнадзор» и Участником предквалификации, на оказание услуг по проверке организационно-технической готовности организации к выполнению заявленных видов работ на объектах ПАО «Газпром».   |
| 4.    | Заключение об организационно-технической готовности (Заключение об ОТГ)           | Положительное заключение, выдаваемое организации после проведения проверки организационно-технической готовности (ОТГ) ООО «Газпром газнадзор».  |

| № п/п | Термин (сокращение)   | Определение  |
|-------|---|--|
| 5.    | Заявка на участие в предквалификации (Заявка)                 | Комплект документов, сформированный Участником предквалификации на ЭТП ГПБ в соответствии с требованиями настоящей Документации о предквалификации и направленный Организатору предквалификации.   |
| 6.    | Оператор предквалификации (ЭТП ГПБ)                           | Электронная торговая площадка Группы Газпромбанка.   |
| 7.    | Организатор предквалификации                                  | Департамент ПАО «Газпром», выполняющий функции Центрального органа управления закупками Группы Газпром.  |
| 8.    | Официальный интернет сайт ПАО «Газпром»                       | <a href="http://www.gazprom.ru">http://www.gazprom.ru</a>  |
| 9.    | Предквалификация  | Открытая процедура определения потенциальных участников закупок Группы Газпром по виду деятельности «Производство общестроительных и специальных работ по строительству, реконструкции, модернизации и техническому перевооружению» с целью формирования реестра потенциальных участников закупок Группы Газпром.  |
| 10.   | Проверка организационно-технической готовности (Проверка ОТГ) | Проверка, проводимая экспертной организацией ООО «Газпром газнадзор», осуществляемая с целью подтверждения готовности потенциальных подрядных организаций к выполнению заявленных видов работ, а также установления фактического уровня потенциальных возможностей организаций-заявителей к выполнению данных работ на объектах ПАО «Газпром», в рамках их фактической организационной, технической и кадровой оснащенности. |
| 11.   | Протокол проверки   | Документ, составленный по итогу проведения ООО «Газпром газнадзор» выездной проверки   |

| №<br>п/п | Термин<br>(сокращение)   | Определение   |
|----------|--|---|
|          |  | организационно-технической готовности<br>Участника предквалификации   |
| 12.      | Сайт ООО «Газпром газнадзор»<br>(Сайт Общества)                              | www.gaznadzor.gazprom.ru  |
| 13.      | Сайт ЭТП ГПБ<br>(Оператора предквалификации)                                 | https://etpgpb.ru/pao_gazprom/quality   |
| 14.      | Участник предквалификации<br>(Участник)                                      | Субъект предпринимательской деятельности, подавший в порядке, установленном Документацией о предквалификации, Заявку на участие в предквалификации. |
| 15.      | Центральная экспертная комиссия<br>ООО «Газпром газнадзор»<br>(ЦЭК Общества) | Экспертный орган ООО «Газпром газнадзор» в системе оценки готовности организаций к заявленным видам работ   |
| 16.      | Электронная система документооборота<br>(ЭДО)                                | Совокупность автоматизированных процессов по работе с документами, представленными в электронном виде без использования бумажных носителей          |

### 3. Общие положения

3.1. ООО «Газпром газнадзор» (далее – Общество) является **экспертной организацией** ПАО «Газпром», уполномоченной ответственными структурными подразделениями ПАО «Газпром» за организацию, проведение проверки и оценку организационно-технической готовности (далее – ОТГ) Участников предквалификации к выполнению работ на объектах ПАО «Газпром».

3.2. **Руководителем экспертной организации** является генеральный директор Общества.

3.3. Экспертным органом Общества в системе оценки готовности организаций к заявленным видам работ является постоянно действующая ЦЭК

Общества, решения которой вступают в силу после утверждения их генеральным директором Общества.

3.4. Председатель и состав ЦЭК Общества утверждаются приказом генерального директора.

3.5. Актуализированная информация по оценке готовности организаций к выполнению работ на объектах ПАО «Газпром» размещена на сайте Общества в разделе «Оценка готовности организаций к ведению работ на объектах ПАО «Газпром»».

3.6. В своей работе специалисты Общества, привлекаемые для организации и проведения проверок, а также оценки готовности Участников предквалификации к ведению работ на объектах ПАО «Газпром» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Общества, Политикой Общества в области качества, Политикой ПАО «Газпром» в области охраны труда и промышленной безопасности, приказами, распоряжениями и руководящими письмами ПАО «Газпром» и Общества, а также требованиями действующих локальных нормативных документов ПАО «Газпром».

#### **4. Порядок организации проверки ОТГ**

4.1. В случае отсутствия у Участника предквалификации действующего Заключения об ОТГ по заявляемым видам работ или отсутствия заявляемых Участником видов работ в действующем Заключении об ОТГ Организатором предквалификации принимается решение о необходимости проведения Проверки ОТГ.

4.2. Для начала проведения Обществом процедуры проверки и оценки готовности Участника предквалификации к ведению работ на объектах ПАО «Газпром», Организатор предквалификации направляет в Общество по каналам АСЭЗ ПАО «Газпром» Заявку Участника предквалификации.

4.3. Общий регламентный срок этапов проведения проверки готовности Участника предквалификации к ведению работ не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента поступления Заявки в Общество по каналам АСЭЗ до момента направления проекта Заключения об ОТГ Участника предквалификации в адрес Организатора предквалификации по каналам АСЭЗ, при условии соблюдения Участником обязательств по заключенному Договору на оказание услуг по проверке ОТГ. При этом, срок доработки Заявки Участником предквалификации не учитывается.

4.4. Регламентные работы при организации и проведении проверок готовности Участников предквалификации к ведению работ на объектах ПАО «Газпром» устанавливаются соответствующими локальными

нормативными актами Общества и являются обязательными для исполнения уполномоченными работниками.

4.5. Поступившая в Общество Заявка с комплектом документов проходит предварительную экспертизу полноты и качества оформления, а также с целью уточнения мест фактической дислокации техники (производственных баз или участков) Участника предквалификации.

4.6. В случае выявления факта некачественного оформления Участником предквалификации Заявки (в том числе предоставления неполного комплекта документов), последняя с указанием причины возвращается Участнику на доработку по каналам АСЭЗ ПАО «Газпром».

4.7. Срок доработки Участником предквалификации Заявки не должен превышать 5 (пять) рабочих дней. При несоблюдении Участником предквалификации установленного срока, Заявка Участника может быть аннулирована.

4.8. Общество проводит проверку ОТГ Участника на основании заключенного с Участником Договора на оказание услуг по проверке ОТГ с использованием функционала ЭДО.

4.9. Форма Договора на оказание услуг по проверке ОТГ, утверждается приказом генерального директора Общества.

4.10. Договор ОТГ заключается согласно заверенным усиленными квалифицированными электронными подписями скан-копиям учредительных документов, содержащихся в составе Заявки Участника.

4.11. В случае отсутствия в составе Заявки Участника необходимых для заключения Договора ОТГ документов, Общество запрашивает недостающие документы в ЭДО.

4.12. Помимо учредительных документов, для заключения Договора на оказание услуг по проверке ОТГ Участник предквалификации представляет в Общество следующие оригиналы документов:

4.12.1. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и информацию об исполнительных органах контрагента (Приложение 1).

4.12.2. Согласие на обработку персональных данных руководителя организации – физических лиц, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также для лица, подписывающего договор по доверенности (Приложение 2).

4.13. Договор на оказание услуг по проверке ОТГ подписывается сторонами в ЭДО, после получения Обществом оригиналов документов, указанных в п. 4.12.

4.14. Стоимость услуг Общества по проведению проверок ОТГ определяется единичными расценками по видам работ в виде Прейскуранта цен, утвержденного на заседании Сметной комиссии ПАО «Газпром».



4.15. Вся актуальная информация по утвержденной форме Договора ОТГ и Прейскуранту стоимости услуг размещена на официальном сайте Общества в разделе «Оценка готовности организаций к ведению работ на объектах ПАО «Газпром».

4.16. В случае отказа Участника от подписания Договора на оказание услуг по проверке ОТГ или не подписания Договора ОТГ в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента направления подписанного Обществом Договора в ЭДО, Обществом принимается решение об отказе в выдаче Заключения об ОТГ, которое направляется Организатору предквалификации с целью аннулирования и снятия с учета Заявки Участника предквалификации. При этом, подписанный Обществом в ЭДО Договор аннулируется (оферта признается отозванной).

4.17. В случае неоплаты услуг в предусмотренный Договором срок, Обществом принимается решение об одностороннем отказе от исполнения договора и его расторжении, а также об отказе в выдаче Заключения об ОТГ которое направляется Организатору предквалификации.

## **5. Порядок проведения проверки и оценки ОТГ**

5.1. Проверка ОТГ проводится в рамках заключенного Договора ОТГ, согласно представленному Участником предквалификации комплекту документов по месту нахождения его офисов и производственных баз, с фактическим подтверждением организационной готовности, технической и кадровой оснащенности Участника предквалификации необходимых для выполнения видов работ, указанных в Заявке на участие в предквалификации.

5.2. Для организации выездной проверки ОТГ, Общество письменно уведомляет Участника предквалификации о сроках, кандидатуре и месте проведения проверки, с целью организации и обеспечения беспрепятственного доступа к объектам проверки (здания, помещения, места стоянки техники и т.д.), а также оригиналам проверяемых документов.

5.3. В ходе выездной Проверки ОТГ проверяется достоверность сведений, указанных Участником в Заявке. При этом, специалисты Общества вправе запросить у Участника дополнительную информацию и документы, необходимые для проведения Проверки ОТГ.

5.4. При проведении выездной проверки ОТГ Участника предквалификации, специалистами Общества в обязательном порядке осуществляется фото- (видео-) фиксация фактического наличия материально-технических ресурсов Участника преквалификации.

5.5. В Протоколах Проверки ОТГ Участника предквалификации отражается фактическое наличие (отсутствие) оснащенности организации техникой, оборудованием, средствами измерения и квалифицированным

персоналом. В случае не предоставления Участником оригиналов документов, указанных в Заявке, данная информация в Протоколе проверки отражается с пометкой «не подтверждено».

5.6. Специалисты Общества по завершению выездных проверок (в т.ч. в головном офисе, на производственных базах), оформляют (двусторонне подписывают) результаты Проверок ОТГ Участника предквалификации Протоколами установленной формы, с приложением в электронном виде на электронном носителе всех документов, отраженных в Протоколе проверки Участника предквалификации.

5.7. Оформленные специалистами Общества в установленном порядке результаты Проверки ОТГ Участника предквалификации направляются в ЦЭК Общества для экспертного рассмотрения, с последующей оценкой ОТГ Участника предквалификации к ведению определённых заявленных видов работ.

5.8. В ходе рассмотрения ЦЭК Общества представленного комплекта документов оценивается собственный технический и кадровый потенциал организации Участника предквалификации, с учетом оснащенности техникой, оборудованием и средствами измерения, наличия квалифицированного персонала, состоящего в штате организации, договоров аренды на привлекаемую технику, оборудование и средства измерения, а также сроки их действия. При этом, рассматривается возможность выполнения Участником предквалификации каждого из видов работ, указанных в Заявке только собственными силами.

5.9. Принятые ЦЭК Общества решения, после их утверждения генеральным директором Общества направляются по каналам АСЭЗ ПАО «Газпром» Организатору предквалификации для принятия решения о включении или невключении Участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром.

5.10. После принятия Организатором предквалификации решения о включении Участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром подписанное и скреплённое печатью Общества Заключение об ОТГ на фирменных бланках Общества с сопроводительным письмом / письмо об отказе в выдаче Заключения об ОТГ направляется в адрес Участника предквалификации.

5.11. Отправка оригиналов документов осуществляется по почтовому адресу Участника предквалификации, указанному в Договоре.

5.12. Срок действия Заключения об ОТГ устанавливается генеральным директором Общества, согласно решению Организатора предквалификации о включении Участника предквалификации в реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром, и не может превышать 3-х лет.

## Приложение 1

Форма «Информация о цепочке собственников Контрагента, включая бенефициаров» (в том числе конечных)

| Наименование организации, представляющей информацию |   |      |                          |            |  |  |  |                  |                           |               |                           |       |   |      |                    |                   |  |  |   |  |
|---|---|------|--------------------------|------------|--|--|--|------------------|---------------------------|---------------|---------------------------|-------|---|------|--------------------|-------------------|--|--|---|--|
| № п/п   | Наименование Контрагента<br>(ИНН, вид деятельности) |      |                          |            |  |  | Договор<br>(реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) |                  |                           |               |                           | № п/п | Информация о цепочке собственников Контрагента,<br>включая бенефициаров (в том числе, конечных) |      |                    |                   |  |  |   |  |
|   | ИНН   | ОГРН | Наименование организации | Код ОКВЭД2 | Фамилия, Имя, Отчество<br>пмковолидителя | серия и номер документа,<br>удостоверяющего личность<br>руководителя | № и дата   | предмет договора | цена (млн. руб.) вкл. НДС | срок действия | иные существенные условия |       | ИНН   | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации | серия и номер документа,<br>удостоверяющего личность (для<br>физического лица) | Руководитель / участник /<br>акционер / бенефициар | Информация о подтверждающих<br>документах (наименование,<br>реквизиты и т.п.) |  |
| 1   | 2   | 3    | 4                        | 5          | 6  | 7  | 8  | 9                | 10                        | 11            | 12                        | 13    | 14  | 15   | 16                 | 17                | 18   | 19   | 20  |  |
|   |   |      |                          |            |  |  |  |                  |                           |               |                           |       |   |      |                    |                   |  |  |   |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
*наименование организации*
*подпись*
*расшифровка подписи*  
М.П.

Рекомендации по заполнению таблицы  
«Информация о цепочке собственников  
Контрагента, включая бенефициаров  
(в том числе конечных)»

В разделе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» необходимо обращать внимание на следующее:

1. Предусмотрен специальный порядок проставления нумерации. Несоблюдение такого порядка приводит к существенному искажению сведений о цепочке собственников;

2. Предусмотрена необходимость указания информации о руководителе по каждому юридическому лицу, указанного в графе «Наименование/ФИО».

3. Все графы таблиц должны быть заполнены содержательно. Оставление граф незаполненными или проставление прочерков и аналогичных символов допускается:

- в графах раздела «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)», касающихся контрагентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- в графах, заполнение которых к соответствующим контрагентам неприменимо, например, если в разделе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» в графе «Наименование/ФИО»:

- \* указывается «Российская Федерация», у которой не может быть ИНН, ОГРН, адреса регистрации и паспортных данных;

- \* указывается юридическое лицо, у которого не может быть паспортных данных.

4. При заполнении раздела «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров», обращаем внимание на правильность внесения данных в столбцы:

- ИНН: при наличии согласия физического лица на обработку персональных данных ИНН необходимо указывать (в частности, в выписке из ЕГРЮЛ данные ИНН физических лиц присутствуют);

- адрес регистрации: указывается город, улица, дом, квартира (например: Саратов, ул. Ленина, 45-72);

- серия и номер документа, удостоверяющего личность: указываются только серия и номер;

- руководитель/участник/акционер/бенефициар<sup>1</sup>: в целях облегчения визуального восприятия информации, в случае совпадения данных о Руководителе и Учредителе (Участнике), рекомендуется указывать «Руководитель/Учредитель» или «Руководитель/Участник», не дублируя строки;

- выписки из ЕГРЮЛ должны регулярно обновляться, их актуальность должна быть сопоставима с датой заключения договора.

5. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 и пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» в деятельности федеральных органов государственной власти и организаций всех форм собственности подлежит использованию русский язык. В этой связи необходимо представлять информацию (в том числе и подтверждающие документы) на русском языке.

4. Не допускается заполнение таблиц со ссылками на то, что информация (часть информации) будет представлена позже. При наличии письменного отказа контрагента от раскрытия информации и в случае предоставления контрагентом неполной информации реквизиты соответствующего письма контрагента указываются в графе «информация о подтверждающих документах», а его электронный образ присоединяется к информации.

5. В таблицах должна содержаться информация только о действующих договорах.

6. В графе таблицы «Цена (млн.руб.)» необходимо указывать цену договора с учетом НДС.

7. Цепочка собственников должна раскрываться вплоть до конечных собственников (бенефициаров), которыми могут быть: физические лица, некоммерческие организации, государственные образования, государства.

8. В разделе «Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)» данные о том, в каком качестве выступает лицо, упоминаемое в графе «Наименование/ФИО», указываются в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар».

Указание в графе «Руководитель/участник/акционер/бенефициар» статуса «учредитель» с приложением в качестве подтверждающего документа выписки из ЕГРЮЛ применительно к цепочке собственников хозяйственных обществ не может быть признано корректным, поскольку в данных обществах есть акционеры/участники, состав которых может существенно отличаться от состава учредителей. Вследствие чего необходимо, помимо выписки из ЕГРЮЛ,

---

<sup>1</sup> Для целей заполнения таблицы, определение «бенефициар» относится к физическому лицу, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

запрашивать выписку из реестра акционеров. Одновременно необходимо раскрывать цепочку собственников акционеров.

9. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому звену цепочки собственников контрагента с обязательным приложением подтверждающих документов в формате .pdf. Состав документов, а также содержащиеся в них данные должны совпадать со сведениями, указанными в таблице.

10. Если данные о цепочке собственников раскрываются в порядке, установленном для акционеров, владеющих менее 5% акций, необходимо указывать общее количество таких акционеров.

11. К представленной Информации необходимо прикрепление данных о результатах предварительного анализа на предмет наличия конфликта интересов и возможных нарушений.

## Приложение 2

### Форма «Согласие на обработку персональных данных»

1. Согласие Контрагента<sup>2</sup> ООО «Газпром газнадзор» на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. полностью*

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия*

*номер*

*дата выдачи*

\_\_\_\_\_ ;

*орган, выдавший паспорт, код подразделения*

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_ ;

*адрес места жительства по паспорту*

ИНН \_\_\_\_\_,

СНИЛС \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю \_\_\_\_\_

*(согласие/несогласие)*

ООО «Газпром газнадзор», зарегистрированному по адресу: 117418, город Москва, улица Новочерёмушкинская, дом 65, **в целях** заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром газнадзор», **на обработку моих персональных данных**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (представление, доступ) в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц и дату рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемая должность, идентификационный номер налогоплательщика.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром газнадзор» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих персональных данных.

*(согласие/несогласие)*

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трёх лет с момента прекращения гражданско-правового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром газнадзор» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_  
2 Физическое лицо

2. Согласие собственника (акционера, бенефициара)<sup>3</sup> Контрагента ООО «Газпром газнадзор» на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
серия номер дата выдачи

\_\_\_\_\_;  
орган, выдавший паспорт, код подразделения  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_;  
адрес места жительства по паспорту

ИНН \_\_\_\_\_,  
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»  
своей волей и в своём интересе выражаю \_\_\_\_\_  
(согласие/несогласие)

ООО «Газпром газнадзор», зарегистрированному по адресу: 117418, город Москва, улица Новочерёмушкинская, дом 65, **в целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром газнадзор», гражданско-правовых договоров **на обработку моих персональных данных**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, идентификационный номер налогоплательщика, сведения об участии в коммерческих структурах.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром газнадзор» в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.

Выражаю \_\_\_\_\_ на трансграничную передачу моих персональных данных.  
(согласие/несогласие)

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трёх лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпром газнадзор».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром газнадзор» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
3 Нужно подчеркнуть